



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
ALBERGHIERI, E DELLA RISTORAZIONE

GIACOMO MATTEOTTI

Via Garibaldi 194, 56124 – PISA tel. 05094101 – fax 050941031

sito web: www.matteotti.it – email: pirh01000d@istruzione.it; pirh01000d@pec.istruzione.it

CTS – Centro Territoriale di Supporto
www.cts-pisa.it – email: ctsmatteotti@matteotti.it



Circolare n. 346: adozione libri di testo 2019/2020

Viste le procedure per le adozioni dei libri di testo (all.n.1) e dei tetti di spesa(1), si comunica che sono disponibili in sala docenti e sul sito della scuola in sezione MODULISTICA: la “SCHEDA A” CONFERMA LIBRI DI TESTO (all.n.2); la “SCHEDA B” NUOVE ADOZIONI (all.n.3) e le Indicazioni per la compilazione delle schede (all.n.4).

I docenti sono invitati a consultare sul sito dell’AIE, (<http://www.adozioniaie.it/ricerca.html>) il catalogo aggiornato dei libri di testo per l’a.s. 2019/2020 per verificare che le adozioni non siano FUORI CATALOGO. L’accesso non prevede l’utilizzo di password.

Le “SCHEDE A e B”, debitamente compilate e firmate, saranno raccolte dal Coordinatore di Classe il quale, verificato che non sia stato superato il tetto di spesa(1), le consegnerà alla Segreteria didattica, entro e non oltre il 2 maggio 2019.

- La Segreteria, inserite le proposte di adozione sul sito dell’AIE, restituirà ai Coordinatori una scheda provvisoria per l’approvazione dei tetti di spesa che avverrà nel corso dei prossimi Consigli di Classe di maggio.
- I docenti sono direttamente responsabili della compilazione delle schede e soprattutto dell’esatta indicazione del codice ISBN che dovrà essere trascritto con la massima attenzione.
- Al termine di ogni C.d.c le schede approvate dovranno essere consegnate alla Segreteria didattica, con l’indicazione di eventuali modifiche e/o correzioni.
- Dopo l’approvazione da parte del Collegio dei Docenti che si riunirà a maggio l’elenco dei testi adottati e dei volumi consigliati per l’a.s. 2019/2020 sarà pubblicato sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico – Salvatore Caruso

Allegati

- All. n.1: Procedure per le adozioni dei libri di testo
- All. n. 2: Scheda A – Conferma libri di testo (in sezione MODULISTICA)
- All. n. 3: Scheda B – Nuove adozioni (in sezione MODULISTICA)
- All. n. 4: Indicazioni per la compilazione delle schede

1. I coordinatori dovranno accertarsi che le classi per le quali saranno adottati o confermati i testi non abbiano superato il limite di spesa previsto dalla normativa:

Classi prime € 320,00 - Classi seconde € 223,00 – Classi terze € 320,00 – Classi quarte € 288,00 - Classi quinte € 310,00 (DM 43/2012)

“Riduzione dei tetti di spesa scuola secondaria (DM 781/2013)

Riduzione tetti di spesa scuola secondaria (d.m. n.781/2013) Ai sensi dell'art. 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 27 settembre 2013, n. 781, i tetti di spesa relativi alla classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado, da definirsi con decreto ministeriale di natura non regolamentare, sono ridotti del 10 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b- punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale - tipo c - punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013). Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa, consentito entro il limite massimo del 10%.

2. Abolizione vincolo pluriennale di adozione (art. 11 legge n. 221/2012)

“Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (6 anni per la scuola secondaria di secondo grado) nonché il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'a.s. 2014/2015. Pertanto, anche nella prospettiva di limitare, per quanto possibile i costi a carico delle famiglie, i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado. In caso di nuove adozioni, i collegi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nel D.M. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi, versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi, versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi”.

All. n. 1 - Procedure per le adozioni dei libri di testo

BIENNIO

1. I docenti della classe prima scelgono i testi per la classe seconda e consegnano le schede al Coordinatore della Classe Prima
2. I docenti della classe seconda scelgono i testi per la classe Prima e consegnano le schede al Coordinatore della Classe Seconda

TRIENNIO

1. I docenti della classe terza scelgono i testi per la classe quarta e consegnano le schede al Coordinatore della Classe terza.
2. I docenti della classe quarta scelgono i testi per la classe quinta e consegnano le schede al Coordinatore della Classe quarta.
3. I docenti della classe quinta scelgono i testi per la classe terza e consegnano le schede al Coordinatore della Classe quinta

N.B. Si raccomanda di utilizzare gli stessi libri di testo nelle classi parallele

CLASSI A.S. 2018/2019

PRIME	SECONDE	TERZE	QUARTE	QUINTE
1A	2A	3A past	4A past	5A past
1B	2B	3B past	4B past	5B past
1C	2C	3AtA	4AtA	5AtA
1D	2D	3AtB	4AtB	5AtB
1E	2F	3A cuc	4A cuc	5A cuc
1F	2G	3B cuc	4B cuc	5B cuc
1G	2H	3C cuc	4C cuc	5C cuc
1H	2I	3A sala	4D cuc	5A sala
1I		3B sala	4A sala	5B sala
1L			4B sala	5C sala
M			4C sala	

All. n.4 - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE

I docenti devono obbligatoriamente indicare:

1. il prezzo del libro di testo per permettere ai coordinatori di classe di controllare il tetto di spesa
2. il codice ISBN composto di 13 cifre per l'inserimento sul sito dell'AIE.

Scheda A - Conferma libri di testo - La scheda è suddivisa per materia.

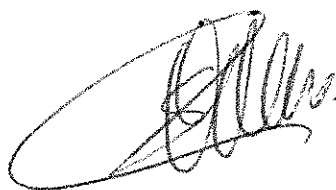
Ogni docente deve compilare una scheda per ciascuna classe e per ciascuna sezione.

- Se il testo è da acquistare porre una X nella colonna "da acquistare".
- Se il testo è già in possesso della classe (testo pluriennale) porre una X nella colonna "in possesso".
- Se il testo è consigliato porre una X nella colonna "consigliato".

Scheda B - Nuove adozioni - Tale scheda deve essere compilata solo in caso di nuova adozione e deve essere corredata dalla relazione sul nuovo libro adottato.

- Se il testo è da acquistare porre una X nella colonna "da acquistare".
- Se il testo è consigliato porre una X nella colonna "consigliato"

N.B. Le nuove edizioni e i testi che cambiano codice ISBN sono da considerare **NUOVE ADOZIONI**



SCHEDA A – CONFERMA LIBRI DI TESTO PER L’A.S. 2018/2019

MATERIA _____ DOCENTE _____ CLASSE _____ SEZ. _____

AUTORE/I	TITOLO DELL'OPERA	CODICE IDENTIFICATIVO (13 caratteri numerici) <u>La scheda priva dei codici non può essere presa in considerazione per l'adozione</u>	DA ACQUISTARE	IN POSSESSO	CONSIGLIATO	PREZZO

Pisa, li _____

Firma (per esteso)(*)

(*) Con la firma il docente dà conferma dell'esattezza dei dati riportati nella presente scheda.
COMPILARE UNA SCHEDA PER OGNI CLASSE E SEZIONE

All. n.4 - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE

I docenti **devono obbligatoriamente indicare:**

1. il prezzo del libro di testo per permettere ai coordinatori di classe di controllare il tetto di spesa
2. il codice ISBN composto di 13 cifre per l'inserimento sul sito dell'AIE.

Scheda A - Conferma libri di testo

La scheda è suddivisa per materia.

Ogni docente deve compilare una scheda per ciascuna classe e per ciascuna sezione.

Se il testo è da acquistare porre una X nella colonna "da acquistare".

Se il testo è già in possesso della classe (testo pluriennale) porre una X nella colonna "in possesso".

Se il testo è consigliato porre una X nella colonna "consigliato".

Scheda B - Nuove adozioni

*Tale scheda deve essere compilata solo in caso di nuova adozione e deve essere **corredata dalla relazione sul nuovo libro adottato.***

Se il testo è da acquistare porre una X nella colonna "da acquistare".

Se il testo è consigliato porre una X nella colonna "consigliato"

N.B. Le nuove edizioni e i testi che cambiano codice ISBN sono da considerare NUOVE ADOZIONI

SCHEDA B – NUOVE ADOZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

MATERIA : _____ DOCENTE _____ Classe: _____ sez. _____

TESTO CHE SI PROPONE:

AUTORE/I	TITOLO DELL'OPERA	CODICE IDENTIFICATIVO (13 caratteri numerici) <u>La scheda priva dei codici non può essere presa in - considerazione per l'adozione</u>	DA ACQUISTARE	CONSIGLIATO	PREZZO													
		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																
		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																
		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																

RELAZIONE:

Pisa, _____

Firma (per esteso)* _____

(*) Con la firma il docente dà conferma dell'esattezza dei dati riportati nella presente scheda
COMPILARE UNA SCHEDA PER OGNI CLASSE E SEZIONE

All. n.4 - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE

I docenti **devono obbligatoriamente indicare:**

1. il prezzo del libro di testo per permettere ai coordinatori di classe di controllare il tetto di spesa
2. il codice ISBN composto di 13 cifre per l'inserimento sul sito dell'AIE.

Scheda A - Conferma libri di testo

La scheda è suddivisa per materia.

Ogni docente deve compilare una scheda per ciascuna classe e per ciascuna sezione.

Se il testo è da acquistare porre una X nella colonna "da acquistare".

Se il testo è già in possesso della classe (testo pluriennale) porre una X nella colonna "in possesso".

Se il testo è consigliato porre una X nella colonna "consigliato".

Scheda B - Nuove adozioni

Tale scheda deve essere compilata solo in caso di nuova adozione e deve essere corredata dalla relazione sul nuovo libro adottato.

Se il testo è da acquistare porre una X nella colonna "da acquistare".

Se il testo è consigliato porre una X nella colonna "consigliato"

N.B. Le nuove edizioni e i testi che cambiano codice ISBN sono da considerare NUOVE ADOZIONI