



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI  
ALBERGHIERI, E DELLA RISTORAZIONE

**GIACOMO MATTEOTTI**

Via Garibaldi 194, 56124 – PISA tel. 05094101 – fax 050941031  
sito web: [www.matteotti.it](http://www.matteotti.it) – email: [pirh01000d@istruzione.it](mailto:pirh01000d@istruzione.it); [pirh01000d@pec.istruzione.it](mailto:pirh01000d@pec.istruzione.it)

*CTS – Centro Territoriale di Supporto*  
[www.cts-pisa.it](http://www.cts-pisa.it) – email: [ctsmatteotti@matteotti.it](mailto:ctsmatteotti@matteotti.it)



Prot. n. Circolare n. 125	Pisa, 26.11.2020
------------------------------	------------------

Agli Uffici  
Ai genitori  
Ai docenti  
Agli studenti

### **Oggetto: norme di comportamento nella Didattica Digitale Integrata**

Così come da circolare 112 del 20.11.2020 si ribadisce che la nota bimestrale deve essere compilata sia con le valutazioni negative che con le valutazioni positive. Al fine di garantire la sicurezza e un utilizzo corretto degli strumenti digitali, si comunicano alcune importanti regole di comportamento da rispettare nelle attività on line, ricordando che nella formazione a distanza valgono le stesse regole dell'insegnamento in presenza. Lo studente, la famiglia e i docenti si impegnano, pertanto, a rispettare le regole comportamentali di seguito riportate.

### **Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:**

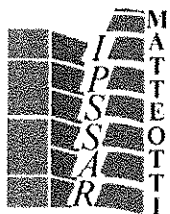
- Accedere al meet con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. In caso di difficoltà tecniche, avvisare tempestivamente il coordinatore di classe.
- Accedere al meet con microfono disattivato. Tenere il microfono spento quando parlano i docenti o gli altri compagni di classe, accendendolo solo se interpellato o autorizzato dal docente.
- Partecipare ordinatamente al meet. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.).
- Partecipare al meet con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
- La partecipazione al meet con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

Il compilatore M.S.



Agenzia Formativa Certificata "IPSSAR G. Matteotti"  
Cert. N. 627 Norma UNI EN ISO 9001:2008

Attività: Progettazione e realizzazione di progetti di formazione e orientamento



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI  
ALBERGHIERI, E DELLA RISTORAZIONE

**GIACOMO MATTEOTTI**

Via Garibaldi 194, 56124 – PISA tel. 05094101 – fax 050941031  
sito web: [www.matteotti.it](http://www.matteotti.it) – email: [pirh01000d@istruzione.it](mailto:pirh01000d@istruzione.it); [pirh01000d@pec.istruzione.it](mailto:pirh01000d@pec.istruzione.it)

*CTS – Centro Territoriale di Supporto*

[www.cts-pisa.it](http://www.cts-pisa.it) – email: [ctsmatteotti@matteotti.it](mailto:ctsmatteotti@matteotti.it)



- È vietato aggiungere scaricare e utilizzare estensioni e applicazioni non autorizzate dalla scuola o dai docenti di classe. Non intervenire sulle impostazioni della videoconferenza (ad es. non disattivare il microfono del docente o dei compagni, non escludere altri studenti dalla lezione in streaming, etc.).
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti possono essere scambiati sulla chat;
- In merito alle assenze, ai ritardi e alle uscite anticipate nella didattica a distanza si applicano le norme contenute negli articoli 10 e 11 del Regolamento d'Istituto\*.

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere foto, screenshot o registrazioni relative alle persone presenti alle videolezioni. Il docente può decidere a propria discrezione di registrare la video lezione. L'utilizzo di questo materiale, eventualmente messo a disposizione degli studenti da parte del docente, è consentito agli studenti solo come supporto per lo studio individuale. Non ne è consentita la pubblicazione.

#### **Gli studenti e le studentesse si impegnano inoltre a:**

- Non condividere con altri le proprie credenziali di accesso e conservare in sicurezza i personali dati di accesso e contattare immediatamente l'amministratore o il Docente Coordinatore in caso di smarrimento della password;
- Non trasmettere o condividere informazioni, immagini o altri materiali che possano presentare contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico e alle leggi vigenti;
- Non trasmettere o condividere materiali che violino i diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale;
- Consultare giornalmente il registro elettronico per conoscere le attività programmate dai docenti e i compiti assegnati;
- Prendere visione giornalmente delle comunicazioni inserite nella bacheca del registro elettronico.
- Svolgere in modo assiduo e puntuale i compiti, consegnandoli entro le scadenze definite dai docenti

**Nota:** il materiale audiovisivo è riservato esclusivamente agli alunni della classe ed è perciò consentito soltanto un uso privato da parte degli stessi allievi per fini didattici. Il materiale didattico è protetto dalla vigente normativa in materia di tutela del copyright (diritto d'autore - Legge 633/1941 e ss.mm. e ii.) nonché dalla normativa in tema di tutela dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679), pertanto è assolutamente vietato divulgarlo a terzi in qualsiasi forma, ivi compresa la sua riproduzione, pubblicazione e/o condivisione sui social media (come ad esempio facebook), piattaforme web (come ad esempio youtube) applicazioni di messaggistica (come ad esempio whatsapp). Ogni utilizzazione indebita e/o violazione sarà



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI  
ALBERGHIERI, E DELLA RISTORAZIONE

**GIACOMO MATTEOTTI**

Via Garibaldi 194, 56124 – PISA tel. 05094101 – fax 050941031  
sito web: [www.matteotti.it](http://www.matteotti.it) – email: [pirh01000d@istruzione.it](mailto:pirh01000d@istruzione.it); [pirh01000d@pec.istruzione.it](mailto:pirh01000d@pec.istruzione.it)

*CTS – Centro Territoriale di Supporto*  
[www.cts-pisa.it](http://www.cts-pisa.it) – email: [ctsmatteotti@matteotti.it](mailto:ctsmatteotti@matteotti.it)



perseguita nei termini di legge. Se gli alunni sono minori la responsabilità della vigilanza ricade sui genitori che risponderanno di eventuali violazioni ai sensi dell'art. 2048 c.c.

### **I docenti si impegnano a:**

- Comunicare con adeguato anticipo agli studenti data ed orario di eventuali lezioni non calendarizzate;
- Rispettare una equilibrata distribuzione delle lezioni in modalità sincrona, assicurando che gli studenti non superino le 6 ore giornaliere di video collegamento garantendo sempre una pausa di almeno 15 minuti ogni ora di collegamento;
- Vigilare sulla corretta applicazione del regolamento da parte degli studenti e segnalare alla dirigenza eventuali usi impropri del servizio di cui si è giunti a conoscenza;
- Rilevare all'inizio della videolezione, la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza, il ritardo o l'uscita anticipata dalle video lezioni programmate da orario settimanale devono essere giustificate alla stregua delle assenze, del ritardo o delle uscite anticipate dalle lezioni in presenza.
- Comunicare tempestivamente alla vicepresidenza e all'ufficio personale eventuali assenze o ritardi alle lezioni sia in presenza che in DDI.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

Il mancato rispetto di tali regole comporta sanzioni di vario genere, da quelle di ambito scolastico ad altre più rilevanti di tipo penale.

**L'Istituto non è in ogni caso responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su Internet e declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso o uso scorretto della piattaforma da parte dello studente e per gli eventuali danni che ne possano derivare.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Salvatore Caruso)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI  
ALBERGHIERI, E DELLA RISTORAZIONE

**GIACOMO MATTEOTTI**

Via Garibaldi 194, 56124 – PISA tel. 05094101 – fax 050941031  
sito web: [www.matteotti.it](http://www.matteotti.it) – email: [pirh01000d@istruzione.it](mailto:pirh01000d@istruzione.it); [pirh01000d@pec.istruzione.it](mailto:pirh01000d@pec.istruzione.it)

CTS – Centro Territoriale di Supporto  
[www.cts-pisa.it](http://www.cts-pisa.it) – email: [ctsmatteotti@matteotti.it](mailto:ctsmatteotti@matteotti.it)



**Allegato 1: artt. 10 e 11 del \* Regolamento d'Istituto**

**ART. 10 Assenze - giustificazioni**

- 1.L'assenza dell'alunno di uno o più giorni di lezione deve essere giustificata su un apposito libretto fornito dalla scuola.
- 2.Le assenze vanno giustificate il giorno di rientro a scuola.
- 3.L'assenza è controllata dall'insegnante della prima ora del giorno di rientro a scuola o dal docente designato dal Dirigente Scolastico, previa esibizione del libretto giustificazioni-assenze, debitamente compilato e firmato da un genitore e verificata la regolarità della richiesta stessa.
- 4.Al compimento del diciottesimo anno di età gli alunni possono firmare personalmente le proprie giustificazioni di assenza.
- 5.Il nome di coloro che non hanno giustificato verrà annotato nel registro di classe in modo che sia rilevabile con immediatezza il giorno seguente. Lo studente provvederà a giustificare l'assenza il giorno successivo. Dopo cinque giorni scolastici di mancata giustificazione, si provvederà all'allontanamento.
- 6.Dopo cinque giorni di assenza non si può entrare in classe senza la certificazione medica opportuna, nel caso contrario si provvederà all'allontanamento dalla comunità scolastica.
- 7.Il docente che provvede alla giustificazione dell'assenza, qualora ritenga di non poter accogliere la richiesta, potrà ammettere in via provvisoria lo studente previa immediata comunicazione al Dirigente Scolastico.
- 8.Gli allievi che dovessero partecipare a manifestazioni e/o scioperi astenendosi dalle lezioni, per essere ammessi in classe dovranno presentare sul libretto delle giustificazioni una dichiarazione dei genitori di essere stati a conoscenza della suddetta astensione.

**ART. 11 Ritardi -Uscite anticipate**

- 1.Gli alunni che giungeranno oltre l'inizio delle lezioni potranno avere accesso in aula con autorizzazione del Dirigente Scolastico o del docente della prima ora e comunque dovranno giustificare il ritardo il giorno successivo.
- 2.Non sono ammessi alle lezioni gli studenti che abbiano superato il numero massimo di cinque (5) permessi a quadrimestre (comprensivi di entrate-uscite).Al superamento del 5° permesso l'ingresso o l'allontanamento dalla scuola sarà gestito dalla presidenza e vicepresidenza.
- 3.Le richieste di autorizzazione per uscite anticipate non sono di regola consentite.
- 4.Potranno essere concesse dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori solo in casi di evidente necessità documentate, oppure se lo studente viene prelevato direttamente da un genitore. Tali richieste dovranno essere inoltrate, salvo casi urgenti e imprevisti, almeno con un giorno di anticipo entro le ore 9,30 consegnando il libretto personale e Fax allo staff di vicepresidenza.
- 5.L'uscita anticipata degli studenti minorenni è concessa solo alla presenza di un genitore, di un familiare o di una persona maggiorenne delegata per iscritto dai genitori e munita di documento di riconoscimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Salvatore Jacuso)